

LA PLATEFORME DE SERVICES EN LIGNE DÉDIÉE AU BUSINESS DE LA FICTION

Guide d'utilisation : simplifiez votre veille et vos affaires interprofessionnelles avec

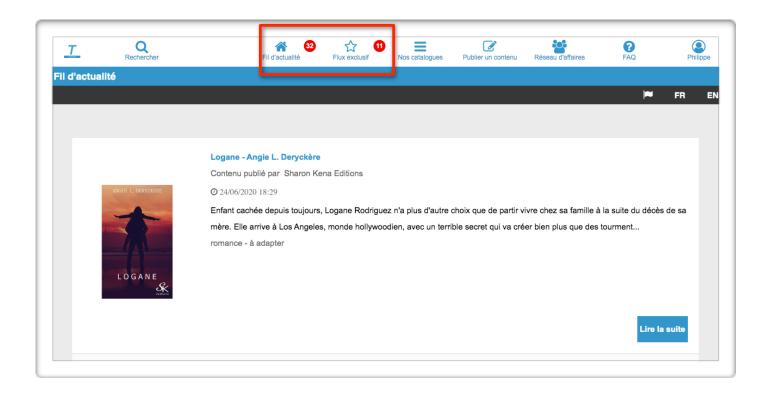
tinswer.com

AUTHENTIFIEZ-VOUS OU DEMANDEZ VOTRE COMPTE PRO



Rendez-vous sur https://tinswer.com/

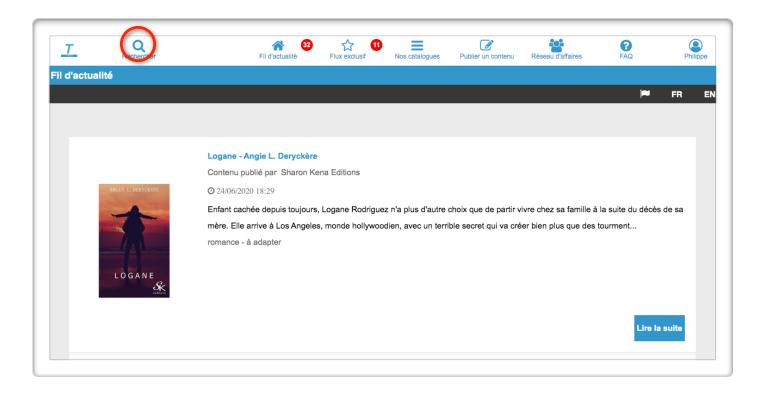
CONSULTEZ LE FIL D'ACTUALITÉ OU VOTRE FLUX EXCLUSIF



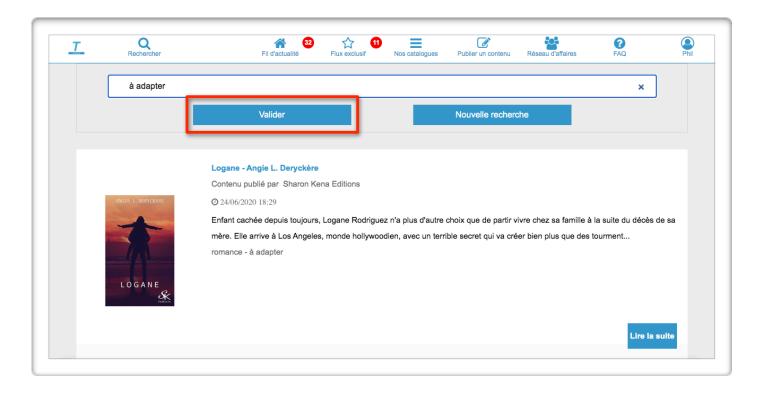
Le fil d'actualité est composé de contenus publiés et proposés par des professionnels tiers à la consultation de tous.

Chaque flux exclusif est composé de contenus publiés et proposés par des professionnels tiers à la consultation exclusive d'une société professionnelle qu'ils ont ciblée.

RECHERCHEZ DES PUBLICATIONS (1/3)

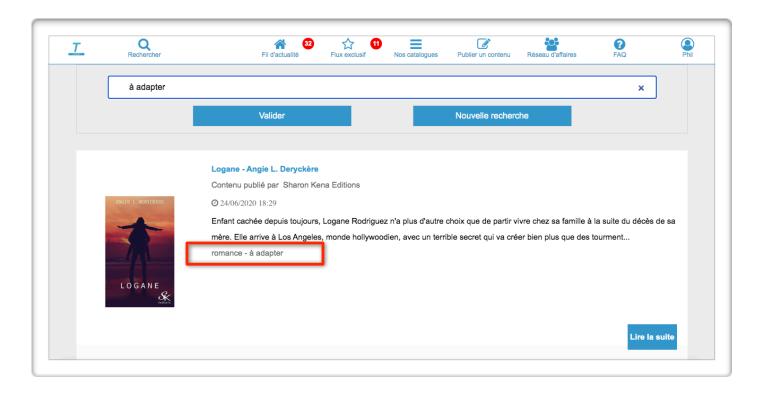


RECHERCHEZ DES PUBLICATIONS (2/3)

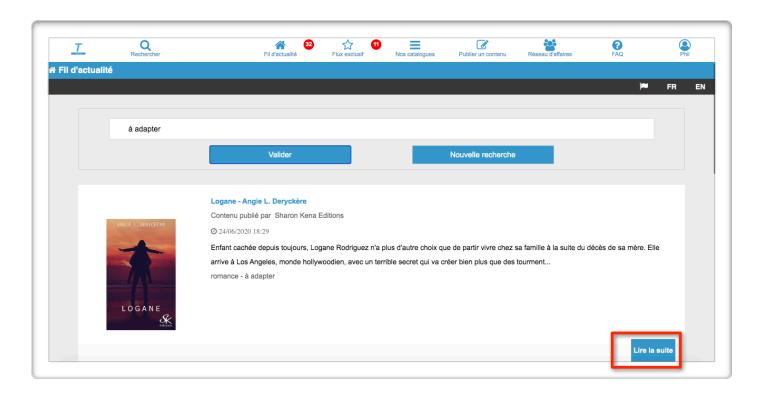


Utilisez le moteur de recherche, saisissez votre mot-clé puis validez.

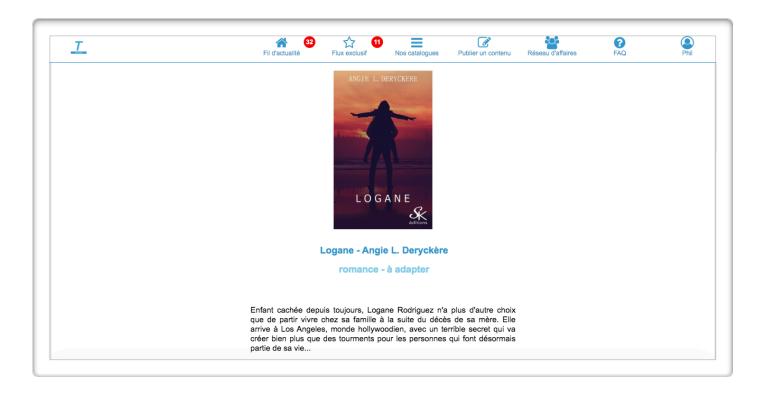
RECHERCHEZ DES PUBLICATIONS (3/3)



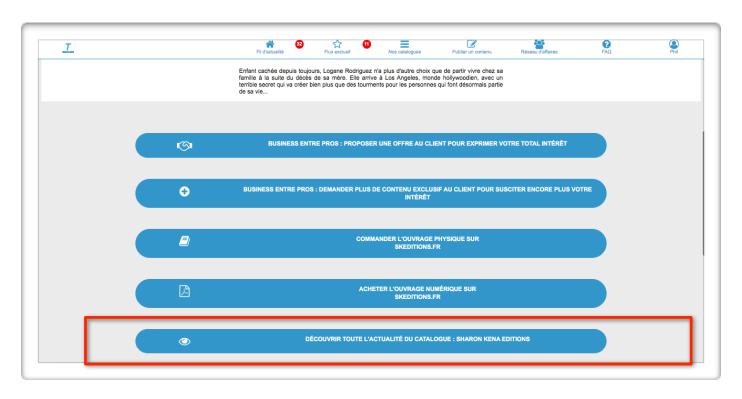
CONSULTEZ UNE PUBLICATION (1/2)



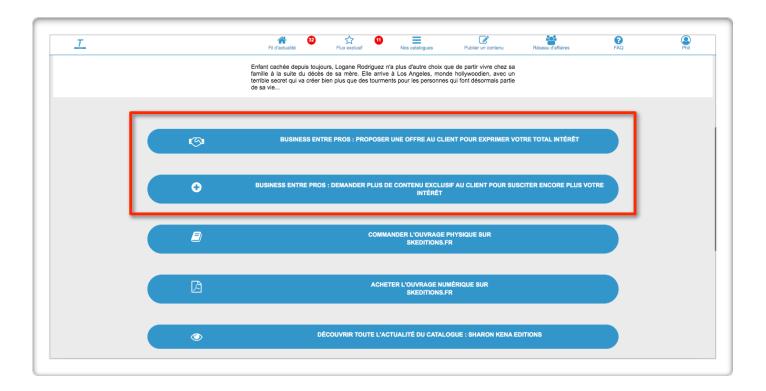
CONSULTEZ UNE PUBLICATION (2/2)



CONSULTEZ UN CATALOGUE DEPUIS UNE PUBLICATION ISSUE DU FIL D'ACTUALITÉ GÉNÉRAL



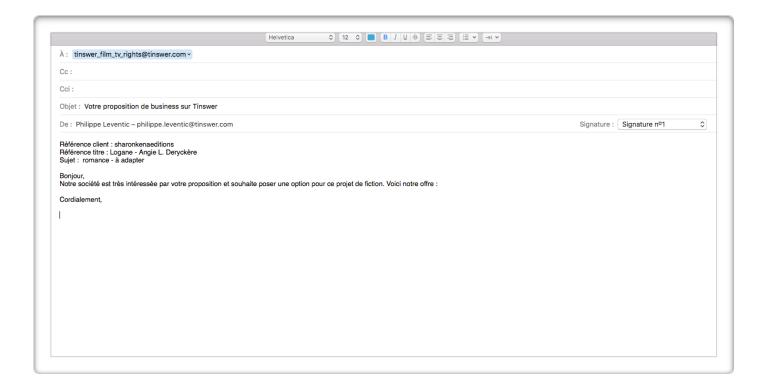
GÉREZ VOS AFFAIRES INTERPROFESSIONNELLES (1/2)



Cliquez sur un de nos boutons d'engagements mis à votre disposition pour :

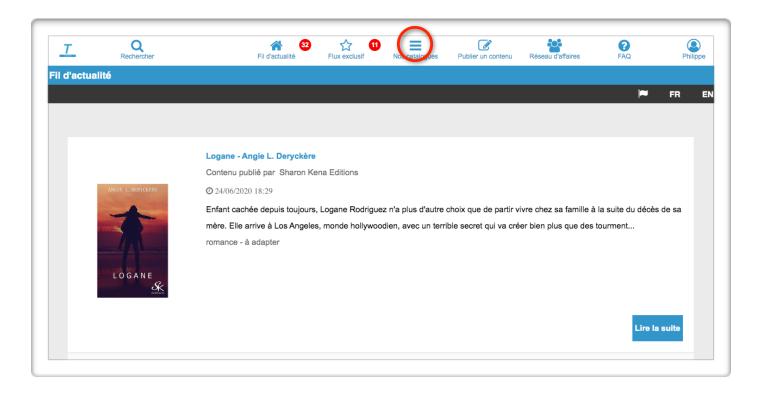
- Soit poser une option et proposer une offre
- Soit demander plus de contenus (exclusifs) avant de poser une option

GÉREZ VOS AFFAIRES INTERPROFESSIONNELLES (2/2)

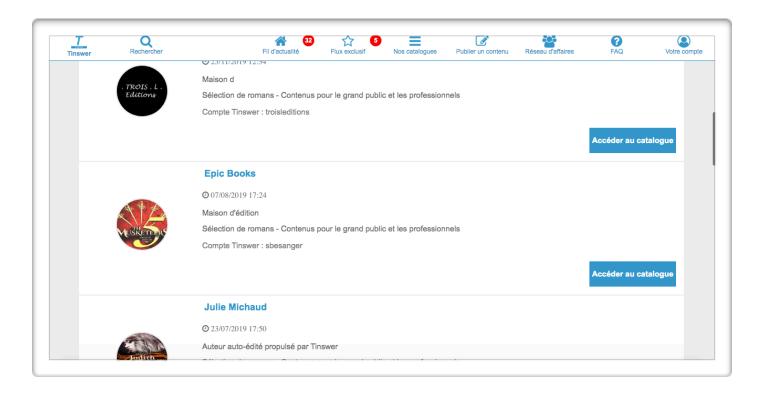


Un mail pré-rempli est automatiquement généré. Il ne vous reste plus qu'à détailler votre offre ou votre demande de contenu (exclusif) supplémentaire. Le mail est envoyé à l'adresse professionnelle renseignée par le détenteur du catalogue. Les affaires interprofessionnelles autour de l'œuvre ou du projet de fiction commencent pour vous et le détenteur du catalogue.

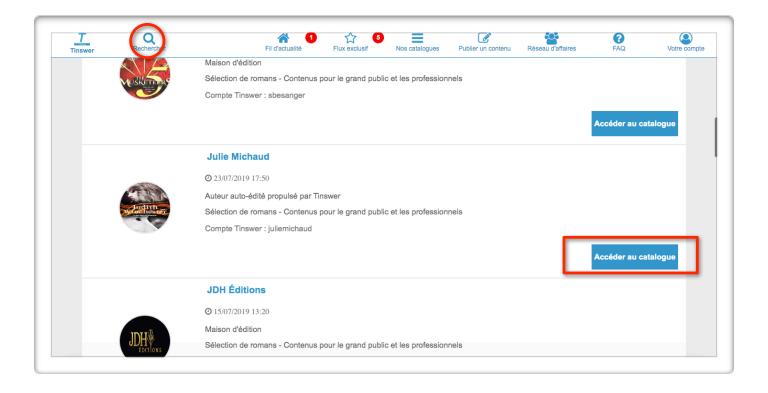
CHANGEZ DE CATALOGUE (1/4)



CHANGEZ DE CATALOGUE (2/4)

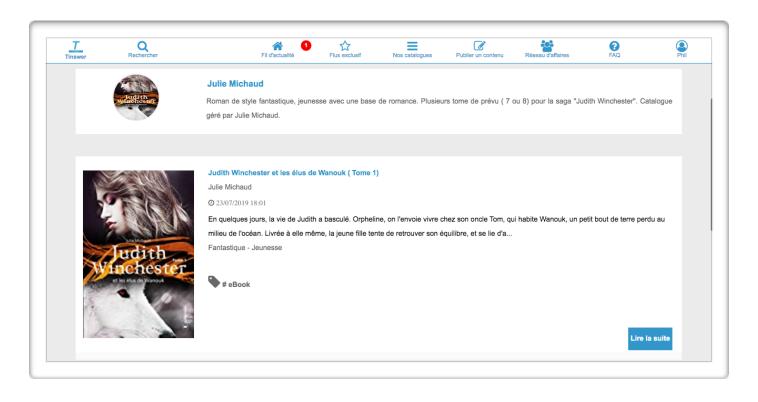


CHANGEZ DE CATALOGUE (3/4)



Vous pouvez utiliser le moteur de recherche. Saisissez votre mot-clé puis validez. Cliquez sur le bouton « Accéder au catalogue ».

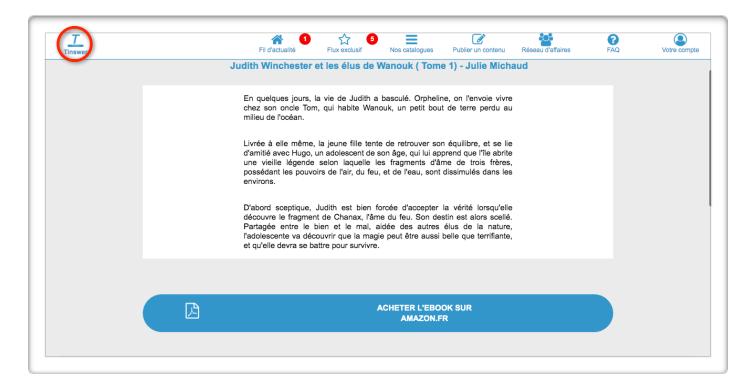
CHANGEZ DE CATALOGUE (4/4)



REVENEZ AU CATALOGUE SÉLECTIONNÉ

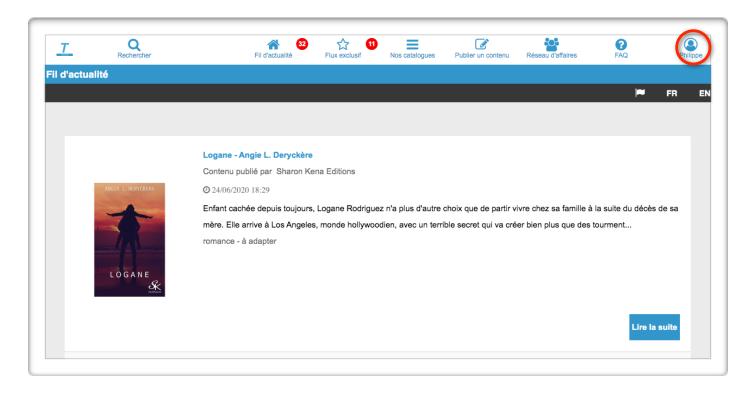


REVENEZ AU FIL D'ACTUALITÉ GÉNÉRAL



L'icône redirige vers l'adresse https://tinswer.com/

GÉREZ VOS NOTIFICATIONS WEB (1/2)



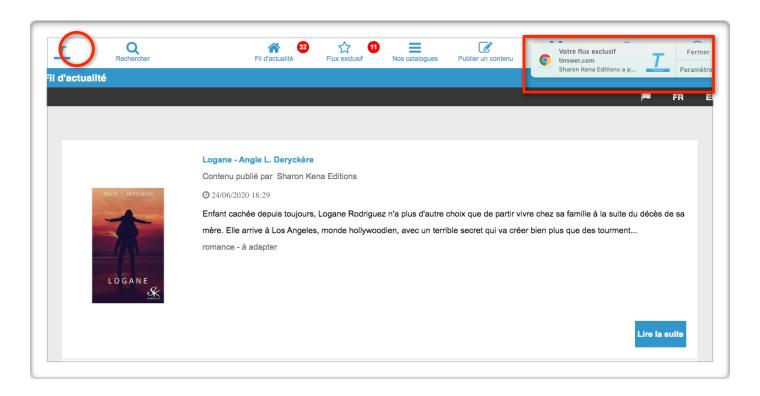
Cliquez sur l'icône relatif à votre profil

GÉREZ VOS NOTIFICATIONS WEB (2/2)



Cliquez sur le bouton adéquat.

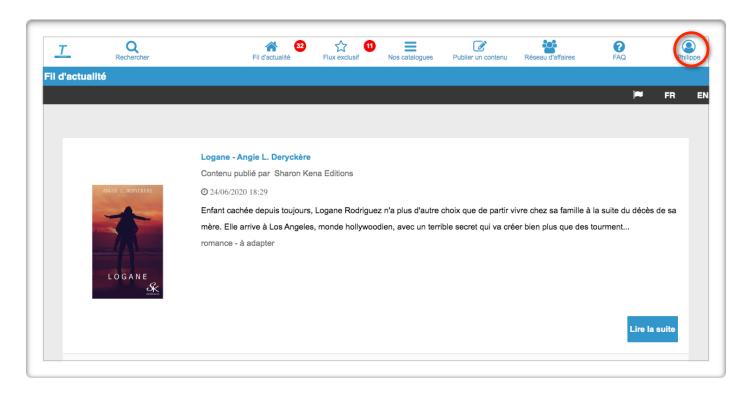
RECEVEZ ET CLIQUEZ SUR VOS NOTIFICATIONS WEB



Dès qu'une publication correspond à vos centres d'intérêts (catalogues à suivre, mots-clés à suivre, contenus exclusifs à votre attention), une notification web s'affiche.

Cliquez sur la notification et cela vous dirigera vers la publication et son contenu.

COMMANDEZ UN PRODUIT PREMIUM (1/3)



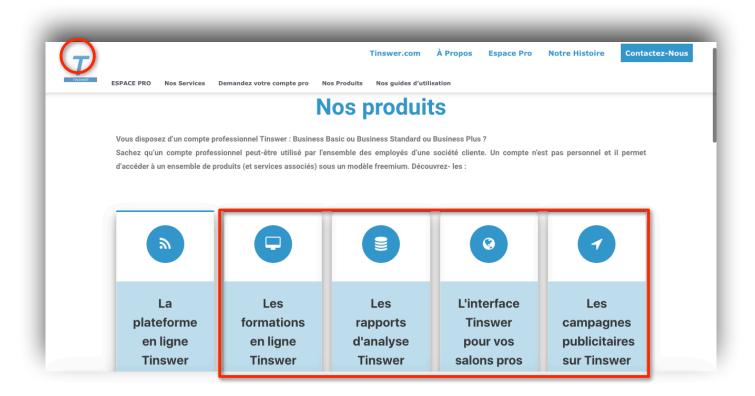
Cliquez sur l'icône relatif à votre profil

COMMANDEZ UN PRODUIT PREMIUM (2/3)



Cliquez sur le bouton adéquat.

COMMANDEZ UN PRODUIT PREMIUM (3/3)



Sélectionnez un produit et obtenez un devis.

LA FICHE ENTREPRISE



TINSWER SAS

Société par actions simplifiée RCS CRETEIL B 847 930 070

Siège social: 25 rue Ledru Rollin, 94100 Saint-Maur-des-Fossés, France

Président Directeur Général

Philippe Leventic

Téléphone: 06.14.34.73.57

philippe.leventic@tinswer.com

Site Internet:

https://tinswer.com